

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида» г. Минусинска
662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тимирязева 6 А, тел. 8(39132) 5-24-34
e-mail:kapitoshka.14@bk.ru

Принято:
Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад №20
«Капитошка»
Протокол № 1
«16» 09 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №20
«Капитошка»
А.С.Гимбутас
«16» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

МДОБУ «Детский сад №20 «Капитошка»
комбинированного вида»

Минусинск, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения о психолого-педагогической службе в МДОБУ «Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида» (далее ДОУ);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21.01.2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ №636 от 22.10.1999г, Распоряжением Министерства России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях, Конвенцией ООН о правах ребенка, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной министром просвещения РФ С.С.Кравцовым 20.05.2022 и планом реализации мероприятий по реализации Концепции на 2022-2025 год, Организационно-функциональной моделью психологической службы в системе образования Красноярского края, утвержденной министром образования Красноярского края С.И.Маковской от 11.05.2022г, Уставом МДОБУ «Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида».

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Под психолого-педагогической службой ДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность специалистов сопровождения дошкольного образовательного учреждения с участниками образовательного процесса, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.5. Правовой и организационно-методической основой формирования психолого- педагогической службы в ДОУ выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утверждённое приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в

Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017 года);

- письмо Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- письмо Минобразования России № 27/901-6 от 27 марта 2000г «О психолого-медико- педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- правовая база дошкольного образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

1.6. Психолого-педагогическая служба в ДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.7. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение участников образовательного процесса, их психологических нужд в период нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога - психолога, учителя-логопеда, направленная на создание социально - психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.9. Объектом психолого-педагогической службы ДОУ является процесс развития в соответствии с психологическими особенностями ребёнка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

II. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ДОУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребёнка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и

методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребёнка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить психологическую безопасность и благоприятные условия для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДООУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формировать у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- помочь администрации и педагогическому коллективу ДООУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- обеспечить психологическое сопровождение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечить необходимый уровень психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействовать распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

III. Функции психологической службы

3.1 Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2 Максимальное содействие полноценному психическому, личностному развитию и жизнедеятельности ребёнка.

3.3 Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4 Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5 Оказание помощи воспитанникам ДООУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6 Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников

по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.7.Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.8.Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребёнка, в вопросах обучения и воспитания.

IV. Структура психолого-педагогической службы

4.1.Деятельность психолого-педагогической службы ДОО обеспечивается под непосредственным руководством заведующего детским садом и координируется нормативно-правовой и методической базой.

4.2.Обязанности руководителя ППС выполняет заместитель заведующей по воспитательно - образовательной работе (или старший воспитатель). Руководитель ППС назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОО.

4.3.Основные направления работы руководителя ППС:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности ППС;
- координация работы специалистов ППС по выполнению годового, текущего плана деятельности и совершенствование методического обеспечения;
- осуществление контроля за качеством и эффективностью, оказываемой участниками психолого-педагогической помощи, проведение проблемного анализа деятельности ППС;
- предоставление отчета о работе ППС заведующему ДОО.

4.4.Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами (учитель - логопед, педагог – психолог) ДОО, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

4.5.В деятельности психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения выделяются три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

4.6.Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

4.7.Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом.

4.8.Специализированную помощь оказывают:

- учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;

- педагог-психолог, который активно взаимодействует с семьёй, контролируя психоэмоциональное состояние ребёнка;
Все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение. Эта структура представляет собой психолого-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребёнка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.9. Деятельность специалистов, входящих в службу ограничена нормативами.
- 4.10. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.
- 4.11. По отношению к воспитанникам групп, осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 4.12. По отношению к воспитанникам с ОВЗ – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, психологическое сопровождение.
- 4.13. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.
- 4.14. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «одарённые дети», «группа риска» формируется по результатам наблюдений с момента зачисления ребенка в ДОУ для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.
- 4.15. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребёнка, проведённых на основе валидных разработок (методик).

V. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

К основным направлениям деятельности психологической службы ДОУ относят:

- 5.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- 5.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для

полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

5.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом- психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

5.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника (по согласованию), других специалистов ДООУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

5.6. Психологическая поддержка деятельности ДООУ:

- при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;

5.7. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам, и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

VI. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДООУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

6.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за

сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

6.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несёт профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ДООУ:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

6.5. Участники психолого-педагогической службы ДООУ имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ДООУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребёнка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого- педагогических знаний путём лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

VII. Документация и формы отчётности психолого-педагогической службы ДОУ

7.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- Положение о психологической службе Учреждения;
- годовой план работы специалистов, утверждённый руководителем ДОУ;
- графики работы;
- циклограммы деятельности;
- бланк психодиагностических методик из реестра рекомендуемых к использованию в ДОУ;
- заключения по результатам проведённого психодиагностического исследования;
- журналы форм работы: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа (индивидуальная), коррекционно-развивающая работа (групповая), просветительская работа, организационно-методическая работа, экспертная работа (прим. журнал может быть электронным);
- методические рекомендации для воспитателей;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- программа работы педагога-психолога с учётом:
- реестра рекомендуемых программ психологической помощи;
- требований к авторским программам;
- карта динамического развития, обучающегося (воспитанника):
- протокол психологического обследования ребёнка;
- индивидуальный план работы с ребёнком;
- согласие на обследование, подписанное родителем (законным

представителем).

- графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребёнка и всей группы дошкольного образовательного учреждения в целом.

7.2. В конце учебного года специалисты службы представляет следующие отчёты:

- аналитический отчёт о проведённой работе за год;
- справку с мониторингом развития детей, нуждавшихся в психолого-педагогической помощи;
- информацию о пополнении оснащения кабинетов;
- материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

