

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида» г. Минусинска

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МДОБУ «Детский сад № 20»

Протокол № 3
«10» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом
протокол № 28
от «31» 10 2023г.

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ
«Детский сад №20»

А.С.Матвеева

приказ № 256

от «10» 11 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

МДОБУ «Детский сад №20 «Капитошка»
комбинированного вида»

г. Минусинск

2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива разработано с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с изменениями от 24 июня 2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 01.01.2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное положение об общем собрании трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание), руководствуется настоящим положением, конституцией Российской Федерации, конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Членами общего собрания являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в Российской Федерации.
- 1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.
- 1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ, в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.8. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ.
- 1.9. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОУ.

2. Основные задачи общего собрания.

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания.

- 3.1. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Устава ДООУ с внесением изменений и дополнений в Устав.
- 3.3. Обсуждение вопросов трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ.
- 3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.5. Обсуждение и рекомендации к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников ДООУ.
- 3.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.7. Заслушивание отчетов заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.8. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Организация управления Общим собранием.

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.
- 4.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания работников ДООУ;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании, не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания собрания;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
- 4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение общего собрания считается принятым если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

5. Права общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

6. Ответственность общего собрания.

6.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

7. Делопроизводство Общего собрания.

- 7.1. Заседания Общего собрания работников трудового коллектива оформляются письменным или (печатным) протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.
- 7.5. Тетрадь протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Тетрадь протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в документации заведующего учреждением (3 года).

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.