

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида»

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
МДОБУ «Детский сад № 20 «Капитошка»  
Протокол № 1  
« 30 » 08 2024 г.



**План  
мероприятий**

**по реализации программы наставничества в  
МДОБУ «Детский сад №20  
«Капитошка» на 2024-2025 уч.год.**

| Мероприятие                                                                                    | Содержание и методы работы                                                                                                             | Форма предоставления результатов работы | Используемые ресурсы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| Проанализировать наставническую деятельность на текущий момент и определить актуальные форматы | Определить, отвечает ли наставническая деятельность современным требованиям, позволяет ли справиться с задачами и дефицитами педагогов | Отчет                                   | Административный     |
| Издать приказ «Об организации наставничества в ДОУ»                                            | Отразить основные мероприятия по организации системы наставничества                                                                    | Приказ                                  | Административный     |
| Разработать и утвердить положение о наставничестве в ДОУ                                       | Определить или скорректировать цели и задачи наставничества, организационные основы, критерии                                          | Положение о наставничестве в ДОУ        | Административный     |

|                                                                   |                                                                                                                                   |                                |                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Определить форматы наставничества                                 | Изучить аналитический материал                                                                                                    | Решение                        | Административный и педагогический |
| Выбрать наставников в соответствии с положением о наставничестве  | Изучить педагогический потенциал по двум направлениям: педагоги-стажисты, педагоги, которые владеют ИКТ                           | Список наставников             | Административный и педагогический |
| Определить наставляемых                                           | Изучить аналитический материал, провести индивидуальные беседы с педагогами, которые нуждаются в адресной помощи                  | Список наставляемых            | Административный и педагогический |
| Организовать совет наставников                                    | Утвердить состав, познакомить с нормативными документами, определить направления и темы, составить и утвердить план работы совета | План работы совета наставников | Административный и педагогический |
| Организовать консультационную помощь по планированию              | Составить индивидуальные планы работы наставников                                                                                 | Планы работы наставников       | Административный и педагогический |
| Утвердить на педсовете локальные документы по наставничеству      | Обсудить и утвердить локальные документы с педагогами, которые участвуют в программе наставничества                               | Решение педсовета              | Административный и педагогический |
| Издать приказ «Об утверждении документов по наставничеству в ДОО» | Оформить приказ в соответствии с решением педсовета                                                                               | Приказ                         | Административный                  |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Организовать обряд посвящения в наставники                                                                | Представить наставников наставляемым с целью познакомить их и смягчить статусные различия. Организовать неформальную беседу за чашкой чая                                                        | Перечень рабочих мини-групп «наставник – наставляемый» | Педагогический                                            |
| Организовать обучение по индивидуальным планам работы наставников                                         | Использовать активные методы: моделирование и анализ ситуаций; просмотр видеозаписи собственных занятий; посещение открытых мероприятий и их анализ; беседы, дискуссии, психологические тренинги | Индивидуальные планы работы наставников                | Образовательный, педагогический и материально-технический |
| Провести заседание совета наставников                                                                     | Скорректировать планы работы наставников. Обсудить проблемы и дать рекомендации. Проанализировать индивидуальные планы работы наставников                                                        | Протоколы заседаний совета наставников                 | Образовательный, педагогический и материально-технический |
| Транслировать опыт наставничества                                                                         | Организовать обмен опытом наставничества внутри педколлектива                                                                                                                                    | Тексты выступлений, разработки мероприятий с детьми    | Педагогический и образовательный                          |
| Провести мониторинг реализации плана работы совета наставников и индивидуальных планов работы наставников | Изучить документацию, результаты анализа планов наставников, провести индивидуальные беседы с наставляемыми, наблюдения за их профессиональной деятельностью,                                    | Аналитическая справка по результатам мониторинга       | Образовательные и педагогические                          |

|                                                         |                                                                                                                |                                                                      |                                                           |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                         | оценить их<br>портфолио                                                                                        |                                                                      |                                                           |
| Подготовить отчеты наставников о своей работе           | Организовать выступления наставников на итоговом заседании совета наставников                                  | Протокол итогового заседания совета наставников                      | Образовательный, педагогический и материально-технический |
| Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете | Организовать выступления наставников, наставляемых. Демонстрировать результаты работы                          | Протокол и выписка решения из протокола итогового педсовета          | Административный и педагогический                         |
| Вознаградить наставников                                | Подготовить списки для выплаты стимулирующих. Объявить благодарности и вручить почетные грамоты разного уровня | Протоколы заседаний совета наставников, итогового педсовета, приказы | Административный                                          |