

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида»
г. Минусинска

Принято:
Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад №20
«Капитошка»
Протокол № 1
« 30 » 08 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №20
«Капитошка»
А.С.Матвеева
« 30 » 08 2024 г.



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ
(по разделам)
на 2024-2025 учебный год
МДОБУ «Детский сад №20
«Капитошка»**

ЦЕЛИ РАБОТЫ: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей;
- **ввести в работу с воспитанниками новые интерактивные формы работы, направленные на сохранение культурного и исторического наследия «Музейная педагогика», через межведомственное взаимодействие с учреждениями города;**
- **апробировать в образовательную деятельность современную инновационную технологию «Техномир»: развитие без границ.**

СЕНТЯБРЬ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками, родителями

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	участники	Ответственный
1.	Анкетирование родителей по актуальным вопросам семейного воспитания цель: Изучить особенности информационной культуры родителей в семейном воспитании	Сентябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, творческая группа
2.	Проект «Генеалогическое древо моей семьи» цель: Систематизация знаний семьи о своей родословной; установить более тесную связь во	Сентябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, творческая группа
3	«Мы – туристы». Туристический поход совместно с родителями цель: Формирование здорового образа жизни. Пропаганда семейного досуга.	2 неделя сентября	старшие, подготовительные к школе группы	Заместитель Заведующего, старший воспитатель, инструктор по ФК
4.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «День знаний» Досуг «Ключи от страны знаний»	02.09.	старшие, подготовительные к школе группы	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели старших, подготовительных групп
5.	Проведение тематических занятий, посвященных «Дню солидарности борьбы с терроризмом»	04.09.	средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели
6.	Проведение познавательных и досуговых мероприятий «Я и другой», «Все мы разные», «Дружба-это здорово».	08.09	средние, старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели

7.	Неделя безопасности «Все ребята знают, как по улицам шагают»	16.09.-30.09	средние, старшие, подготовительные к школе группы	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели
8.	Досуг для детей старшего дошкольного возраста «Добрая дорога детства»	25.09. 10.00	средние, старшие, подготовительные к школе группы	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников				
9.	Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп	Педагог-психолог
Групповые родительские собрания				
10	тема: «Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь-октябрь	воспитатели младших групп	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
11	тема: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	сентябрь-октябрь	воспитатели средних групп	воспитатели средней группы, педагог-психолог
12	тема: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь-октябрь	воспитатели старших групп	воспитатели группы, педагог-психолог
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Методическая работа				
1.	- Изучение индивидуального развития детей; - психолого-педагогическая диагностика детей выпускных групп; - Психолого-педагогическая диагностика детей с ОВЗ; - образовательная среда в группе по трем компонентам (социально-коммуникативное развитие)	С 02.09 - 13.09	воспитатели, специалисты педагог-психолог воспитатели, специалисты воспитатели старших, подготовительных групп	Старший воспитатель
2	Создание творческих (рабочих) объединений внутри ДОУ, выборы руководителей,	18.09 -22.09	педагоги	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

	составление планов работы.			
3	ИОМ, Анализ карты педагогического мастерства, определение темы по самообразованию, составление плана повышения квалификации.	05.09-16.09	Воспитатели	Заместитель заведующего по ВР
4	Возобновление деятельности ПМПк. Составление планов работы.	18.09 -20.09.	члены комиссии	Заместитель заведующего по ВР воспитатель ЛГ: Третьякова Л.А.
5	Составление планов работы, расписания занятий, комплексно-тематического планирования, перспективного планирования, календарного планирования.	02.09. -13.09		Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
6	Утверждение графика аттестации. Ознакомление коллектива с правилами аттестации педагогических работников в 2024-2025 г.	в течение сентября	педагоги	Заместитель заведующего по ВР
7	Подготовка представлений на аттестацию (СЗД):	сентябрь	Притворова А.Л., Сербина И.В, Исаева Д.Ю., Шелестова С.Г.	Заместитель заведующего по ВР
Учебно-методическое обеспечение				
8.	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь		старший воспитатель
Просветительская деятельность				
9.	Круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	педагоги	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
10	Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у	сентябрь	педагоги	медработник

	детей в осенний и зимний период			
План педагогических советов				
11	Организационный установочный педсовет: - Итоги летней оздоровительной работы. - Анализ реализации проекта «Лето играет-лето развивает» - Принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год.	17.09.	педагоги	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Внутрисадовый контроль				
1	Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь оперативный	педагоги	Заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог
2	Санитарное состояние помещений группы	Ежемесячно оперативный	педагоги	Медсестра, Заместитель заведующего по АХР
3	Соблюдение требований к прогулке	Ежемесячно оперативный	педагоги	старший воспитатель
4	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Ежемесячно оперативный	педагоги	Медработник
5	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ежемесячно оперативный	педагоги	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

ОКТАБРЬ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками, с родителями

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	участники	Ответственный
1.	Театральная гостиная «А бабушки и дедушки – мои лучшие друзья» цель: Сохранение культурных и народных	октябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель

	традиций, пропаганда семейных ценностей			
2.	Выставка коллажей «Мама-папа на работе» цель: Развитие интереса к профессиям посредством включения в творческую деятельность через создание фотоколлажей	октябрь	воспитатели всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
3	Оформление тематических уголков в группах «Мой Красноярский край»	октябрь	воспитатели средних-подготовительных групп	старший воспитатель
4.	Создание рабочей группы по организации и оформлению «Патриотического уголка»	октябрь	воспитатели	старший воспитатель
5.	День открытых дверей (День самоуправления)	3 неделя октября	родители	педагоги всех возрастных групп
6.	Массовая спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	родители	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, педагоги
7.	Методическая неделя «Мы здоровью скажем ДА!»	01.10-05.10	воспитанники	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, педагоги
8.	Всероссийская акция «Будь здоров» Смотр-конкурс «Спортивная форма и утренняя гимнастика»	05.10	воспитанники	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель, педагоги
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Методическая работа				
1.	Подготовка представления на аттестацию (СЗД):	октябрь	Никитина Т.А., Каракатова И.Л. аттестационная комиссия	Заместитель заведующего по ВР
2	Консультация «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	Октябрь	педагоги	Старший воспитатель
3	Семинар-практикум «Музейная педагогика», как средство сохранения культурного и исторического наследия	08.10. 13.15	педагоги	Заместитель заведующего по ВР

4	Творческая мастерская «Проект «Люди прославившие Красноярский край в области искусства»	15.10 13.15	педагоги	Заместитель заведующего по ВР
5	Представление практик работы педагогов, направленных на развитие патриотического воспитания дошкольников	29.10. 13.15	педагоги всех возрастных групп	педагоги всех возрастных групп
Учебно-методическое обеспечение				
7	Подготовить план мероприятий по проекту «Музейной педагогики»	Октябрь	творческая группа	Заместитель заведующего по ВР
8.	Подготовить план мероприятий апробации инновационной технологии «Техномир»: развитие без границ	Октябрь		творческая группа: Притворова А.Л.Батурина К.Г., Васильева Е.А.
Просветительская деятельность				
9.	Организовать семинар «Организация РППС по патриотическому воспитанию дошкольников»	октябрь	педагоги	Заместитель заведующего по ВР
Внутрисадовый контроль				
1	Санитарное состояние помещений группы	октябрь	оперативный	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2	Соблюдение требований к прогулке		оперативный	старший воспитатель
3	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		оперативный	Медработник
4	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		оперативный	Заместитель заведующего по ВР
5	Соблюдение режима дня воспитанников		оперативный	старший воспитатель

НОЯБРЬ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками, с родителями

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	участники	Ответственный
1.	Проведение тематических мероприятий (НОД, беседы, с/р игра) посвященных «Дню народного единства»	03.11	воспитанники	педагоги, специалисты
2.	Флэш-моб «Если мы едины – мы непобедимы»	03.11 11.00	воспитанники, педагоги	музыкальный руководитель
3	Путешествие по стране толерантности	15.11	воспитанники	старший воспитатель, педагоги старших групп, педагог-психолог
4.	Дискотека «Всемирный день детей».	17.11.	воспитанники	музыкальный руководитель
5.	Выставка в фойе «Маме посвящается»	20.11-26.11	воспитанники, педагоги	творческая группа
6.	Спортивно-музыкальное мероприятие «Спорт и мама»	27.11	родители	инструктор по ФК, музыкальный руководитель, старший воспитатель, педагоги
7.	Литературно-музыкальный праздник «Мамин день» цель: Учить детей выражать любовь к самому близкому и родному человеку – маме	ноябрь 28.11	воспитанники	старший воспитатель, педагоги групп
8.	Презентационная площадка «Семь чудес Красноярского края»	ноябрь	воспитанники, родители	педагоги группы №4 «Конфетки»
9	Мероприятия по реализации проекта «Люди прославившие Красноярский край в области искусства»	ноябрь	все участники образовательных отношений	Заместитель заведующего по ВР
10	Апробация инновационной технологии «Техномир»: развитие без границ	ноябрь	воспитанники групп №5,7,10	Батурина К.Г. Васильева Е.А. Притворова А.Л

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Методическая работа				
1.	Деловая игра «Музейная педагогика», как средство сохранения культурного и исторического наследия	11.11 13.15		Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
2	Творческая мастерская «Проект «Люди прославившие Красноярский край в области искусства»	18.11 13.15		Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
3	Творческая мастерская по реализации оформления «Патриотический уголок»	25.11 13.15	Творческая группа	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
Учебно-методическое обеспечение				
7	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь		Заместитель заведующего по ВР
8.	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь		Педагог-психолог
Просветительская деятельность				
9.	Родительское собрание «Влияние семьи на формирование личности ребенка» (совместно с КГБУ СО «Центр семьи Минусинский»	18.11.	Родители	социальный педагог А.А.Бояринова
10	Родительское собрание «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Родители подготовительных к школе групп	Педагоги подготовительных к школе групп
11	Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	ноябрь		старший воспитатель, воспитатели групп
12	Консультация «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	ноябрь	педагоги, специалисты	старший воспитатель

Внутрисадовый контроль				
1	Санитарное состояние помещений группы	ноябрь оперативный	Наблюдение	Медсестра, Заместитель заведующего по АХР
2	Соблюдение требований к прогулке		Наблюдение	Старший воспитатель
3	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		Посещение кухни	Медработник, ответственный за питание
4	Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми		Анализ документации	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
5	Соблюдение режима дня воспитанников		Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР

ДЕКАБРЬ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками, с родителями

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	участники	Ответственный
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Новогодняя семейная игрушка» цель: - Укрепление семейных ценностей; - сплочение семей	Декабрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.	Совещание при заведующем ДОУ: - Подготовка к оформлению территории ДОУ (оформление участков, зон активности); - оформление групповых помещений, макросреды ДОУ;	03.12. 13.15	все участники образовательных отношений	Заведующий Заместители, старший воспитатель

3	Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	04.12. 13.15	все участники образовательных отношений	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, Специалист по ОТ, воспитатели, специалисты
4	Итоговое мероприятие «Секреты семейного счастья». Награждение активных семей почетными грамотами за активное участие в жизни детского сада цель: Подведение итогов работы за год.	декабрь	Все возрастные группы	заведующий, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель
5	Проведение тематических занятий «День героев России», «День конституции»	12.12 9.00-10.00	воспитанники старших, подготовительных групп	воспитатели старших подготовительных групп
6.	Оформление ДОУ к Новому году	16.12.-23.12	все участники образовательных отношений	Творческая группа
7.	Новогодний утренник	23.12-27.12	воспитанники	Заместитель заведующего по ВР музыкальный руководитель
6.	Мероприятия по реализации проекта «Люди прославившие Красноярский край в области искусства»	декабрь	все участники образовательных отношений	Заместитель заведующего по ВР
7.	Апробация инновационной технологии «Техномир»: развитие без границ	декабрь	воспитанники групп №5,7,10	Батурина К.Г. Васильева Е.А. Притворова А.Л
8.	Презентационная площадка проекта «Люди прославившие Красноярский край в области искусства»	декабрь	все участники образовательных отношений: групп №5,7,10,8	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Методическая работа				
1.	Деловая игра «Музейная педагогика», как средство сохранения культурного и исторического наследия	02.12 13.15	педагоги, специалисты	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
2	Творческая мастерская «Проект «Люди прославившие	09.12 13.15	педагоги специалисты	Заместитель заведующего по

	Красноярский край в области искусства»			ВР, старший воспитатель
3	Творческая мастерская по реализации оформления «Патриотический уголок»	25.11 13.15	Творческая группа	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
Учебно-методическое обеспечение				
7	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	рабочая группа	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель Музыкальный руководитель
Просветительская деятельность				
9.	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	все участники образовательных отношений	Заместитель заведующего по ВР
Внутрисадовый контроль				
1	Санитарное состояние помещений группы	декабрь	Наблюдение оперативный	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2	Соблюдение требований к прогулке		Наблюдение оперативный	Заместитель заведующего по ВР
3	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		Посещение кухни оперативный	Медработник
4	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		Анализ документации оперативный	Заместитель заведующего по ВР
5	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		Открытый просмотр тематический	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
6.	Соблюдение режима дня воспитанников		оперативный наблюдение	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР

7.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		фронтальный Посещение групп и учебных помещений	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
----	--	--	--	---

ЯНВАРЬ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками, с родителями

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	участники	Ответственный
1.	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	педагоги	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
2.	Музыкально-спортивное развлечение «День былинного богатыря Ильи Муромца»	15.01. 10.00	воспитанники старших, подготовительных групп	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК.
3	Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагоги	педагог-психолог
4	Презентационная площадка проекта «Люди прославившие Красноярский край в области искусства»	январь- март	педагоги, воспитанники, специалисты	заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
5	Мероприятия по реализации проекта «Люди прославившие Красноярский край в области искусства»	январь	все участники образовательных отношений	Заместитель заведующего по ВР
6.	Апробация инновационной технологии «Техномир»: развитие без границ	январь	воспитанники групп №5,7,10	Батурина К.Г. Васильева Е.А. Притворова А.Л
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Методическая работа				
1.	Семинар-практикум «Музейная педагогика», как средство сохранения культурного и исторического наследия	21.01. 13.15	Заместитель заведующего по ВР педагоги	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

2	Творческая мастерская по реализации оформления «Патриотический уголок»	28.01 13.15	Творческая группа	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
Учебно-методическое обеспечение				
7	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели, творческая группа	Заместитель заведующего по ВР Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, творческая группа
Просветительская деятельность				
9.	Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	педагоги	Заместитель заведующего по ВР
Внутрисадовый контроль				
1	Санитарное состояние помещений группы	январь	Наблюдение оперативный	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2	Соблюдение требований к прогулке		Наблюдение оперативный	Заместитель заведующего по ВР
3	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		Посещение кухни оперативный	Медработник
4	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		Анализ документации оперативный	Заместитель заведующего по ВР
5	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		Открытый просмотр тематический	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
6.	Соблюдение режима дня воспитанников		оперативный наблюдение	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР

7.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		фронтальный Посещение групп и учебных помещений	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
----	--	--	--	---

ФЕВРАЛЬ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками, с родителями

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	участники	Ответственный
1.	Спортивно-музыкальный досуг «День отцов»	3 неделя февраля	Родители, воспитанники	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК.
2.	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	февраль	родители	воспитатель средней группы, педагог-психолог
3	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	февраль	родители	заведующий, воспитатель старшей группы
4	Презентационная площадка проекта «Люди прославившие Красноярский край в области искусства»	январь- март	педагоги, воспитанники, специалисты	заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
5	Мероприятия по реализации проекта «Люди прославившие Красноярский край в области искусства»	февраль	все участники образовательных отношений	Заместитель заведующего по ВР
6.	Апробация инновационной технологии «Техномир»: развитие без границ	февраль	воспитанники групп №5,7,10	Батурина К.Г. Васильева Е.А. Притворова А.Л

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

1.	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	творческая группа	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
----	--	----------------	-------------------	--

2	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заместитель заведующего по ВР, делопроизводитель	Заведующий
3	Итоговое мероприятие по реализации регионального проекта «Музейная педагогика», как средство сохранения культурного и исторического наследия	04.02 13.15	педагоги	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
4	Творческая мастерская «Проект «Люди прославившие Красноярский край в области искусства»	11.02 13.15	педагоги	Заместитель заведующего по ВР
5	Представление промежуточных результатов апробации практики «Техномир»	18.02 13.15	педагоги	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
6	Презентационные площадки представления практик работы по патриотическому воспитанию дошкольников (согласно плана)	25.02 13.15	Воспитатели средних-старших групп	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
Учебно-методическое обеспечение				
7	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	педагоги	старший воспитатель
8	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, творческая группа	Заместитель заведующего по ВР
Просветительская деятельность				
9.				
Внутрисадовский контроль				
1	Санитарное состояние помещений группы	февраль	Наблюдение оперативный	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2	Соблюдение требований к прогулке		Наблюдение оперативный	Заместитель заведующего по ВР

3	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		Посещение кухни оперативный	Медработник
4	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		Анализ документации оперативный	Заместитель заведующего по ВР
5	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		Открытый просмотр тематический	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
6.	Соблюдение режима дня воспитанников		оперативный наблюдение	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
7.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		оперативный Анализ документации, наблюдение	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

МАРТ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками, с родителями

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	участники	Ответственный
1.	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели, специалисты	старший воспитатель
2.	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	педагоги	Старший воспитатель

3	Утренники, посвященные Международному женскому дню	накануне 8 марта	педагоги, воспитанники	старший воспитатель, музыкальный руководитель
4	Оформление выставки рисунков «Это мамочка моя...»	24.02.-03.03	педагоги	творческая группа
5	Проведение литературно-музыкальных гостиных «Поговорим о стихах», приуроченных к дню детско-юношеской книги и музыки (приурочено к Всемирному дню поэзии 21 марта)	21.03	воспитанники	Воспитатели, специалисты
6	К всемирному дню театра 27 марта Театральная гостиная «Сказки в гости к нам пришли»	25 марта 10-00	все участники образовательных отношений	Муз. руководитель Воспитатели
7	Апробация инновационной технологии «Техномир»: развитие без границ	март	воспитанники групп №5,7,10	Батурина К.Г. Васильева Е.А. Притворова А.Л
8	Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	родители	воспитатели группы
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Методическая работа				
1.	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	все участники ОО	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
2	Презентационные площадки представления практик по патриотическому воспитанию	10.03 13.15	все участники ОО	Воспитатели младших, старших групп
3	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	все участники ОО	педагог-психолог
4	Представление промежуточных результатов апробации практики «Техномир»	18.02 13.15	педагоги: Васильева Е.А., Притворова А.Л., Батурина К.Г.	Заместитель заведующего по ВР
5	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	все участники ОО	Заместитель заведующего по ВР
Просветительская деятельность				

9.	Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	родители	Инструктор по физической культуре
Внутрисадовый контроль				
1	Санитарное состояние помещений группы	март	Наблюдение оперативный	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2	Соблюдение требований к прогулке		Наблюдение оперативный	Заместитель заведующего по ВР
3	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		Посещение кухни оперативный	Медработник
4	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		Анализ документации оперативный	Заместитель заведующего по ВР
5	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		Открытый просмотр тематический	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
6.	Соблюдение режима дня воспитанников		оперативный наблюдение	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
7.	Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах		сравнительный Посещение группы, наблюдение	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

АПРЕЛЬ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками, с родителями

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	участники	Ответственный
1.	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	старший воспитатель

2.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель		заместитель заведующего по АХР
3	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР	заместитель заведующего по ВР
4	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель	все участники ОО	заместитель заведующего по АХР
5	Обеспечить проведение субботников	апрель	все участники ОО	заместитель заведующего по АХР
6	Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	апрель	Родители	Психолог
7	Апробация инновационной технологии «Техномир»: развитие без границ	апрель	воспитанники групп №5,7,10	Батурина К.Г. Васильева Е.А. Притворова А.Л
8	Неделя «Мы здоровью скажем ДА!»	01.04-07.04	инструктор по ФК, воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего по ВР,
9	Флэш-моб «Мы здоровью скажем –ДА!»	04.04	Заместитель заведующего по ВР, инструктор по ФК, воспитатели, специалисты	старший воспитатель
10	Проведение квест-игры между подготовительными группами «Знатоки космоса»	11.04	воспитатели	старший воспитатель
11	Зарница	апрель-май	Воспитатели старших, подготовительных групп	Инструктор по ФК,
12	Организовать участие родителей в мероприятиях «Неделя здоровья»	апрель	инструктор по ФК, воспитатели, специалисты	старший воспитатель
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Методическая работа				
1.	Разместить на сайте ДОУ отчет о результатах самообследования	до 17.04	делопроизводитель, заместитель заведующего по	Заведующий

			ВР, старший воспитатель	
2	Провести консультации по организации и проведению мониторинга на конец учебного года	08.04 13.15	педагоги, специалисты	старший воспитатель
Просветительская деятельность				
9.				
Внутрисадовский контроль				
1	Санитарное состояние помещений группы	апрель	Наблюдение оперативный	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2	Соблюдение требований к прогулке		Наблюдение оперативный	Заместитель заведующего по ВР
3	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		Посещение кухни оперативный	Медработник
4	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		Анализ документации оперативный	Заместитель заведующего по ВР
5	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		Открытый просмотр тематический	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
6.	Соблюдение режима дня воспитанников		оперативный наблюдение	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
7.	Организация НОД по социально-коммуникативному развитию в подготовительных группах		сравнительный Посещение группы, наблюдение	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

МАЙ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками, с родителями

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	участники	Ответственный
------------------	--------------------	-------------	------------------	----------------------

1.	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели	старший воспитатель
2.	Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май		Заместитель заведующего по ВР
3	Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	воспитатели	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
4	Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы,	Заместитель заведующего по ВР
5	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	май–август	педагоги дополнительного образования	Заведующий
6	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
7	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели	старший воспитатель
8	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР	старший воспитатель
9	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре	старший воспитатель
10	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели	старший воспитатель
11	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели	старший воспитатель
12	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях	май	все участники ОО	специалист по ОТ

	организации и проведении спортивных и подвижных игр)			
13	Зарница	апрель-май	Воспитатели старших, подготовительных групп	Инструктор по ФК,
14	Оформление ДОУ к празднованию «День победы»	1 неделя	творческая группа	Заместитель заведующего по ВР,
15	Акция «Георгиевская ленточка»	08.05.	воспитатели, специалисты	Старший воспитатель,
16	Литературно-музыкальная композиция «Песни военных лет»	08.05 10.00	воспитатели	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель
17	Выпускной бал	26.05.-30.05	музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	Заместитель заведующего по ВР,
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Методическая работа				
1.	Обновление документов по аттестации, оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	обновление постоянно по мере поступления материалов	старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВР
2	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года		Заместитель заведующего по ВР
3	Мониторинг реализации ОП ДО (целевые ориентиры)	май	воспитатели, специалисты	старший воспитатель
4	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года		Заместитель заведующего по ВР
5	Подготовить план-график ВСОКО	май	заместитель заведующего по ВР	Заведующий,
6	Презентационные площадки «ИОМ»	14.05 13.15	Воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
7	Презентационные площадки «ИОМ»	21.05. 13.15	Воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
8	Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВР

Просветительская деятельность				
9.	Провести консультации для аттестуемых работников в 2025-2026 уч.год.	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	Заместитель заведующего по ВР
10	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	Заместитель заведующего по ВР
Внутрисадовский контроль				
1	Санитарное состояние помещений группы	май	Наблюдение оперативный	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2	Соблюдение требований к прогулке		Наблюдение оперативный	Заместитель заведующего по ВР
3	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		Посещение кухни оперативный	Медработник
4	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		Анализ документации оперативный	Заместитель заведующего по ВР
5	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		Открытый просмотр тематический	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
6.	Соблюдение режима дня воспитанников		оперативный наблюдение	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
7.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год		итоговый анализ документации, посещение групп, наблюдение	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель