

ДОГОВОР оказания услуги

г. Минусинск

01.03.2024

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида» (МДОБУ «Детский сад 20 «Капитошка»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Матвеевой Алёны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н. М. Мартянова» (МБУК МКМ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Борисовой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор оказания услуги (далее – договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Договором предусматривается оказание Исполнителем следующих видов услуг Заказчику: организация, проведение спектаклей и мероприятий для воспитанников Заказчика.
- 1.2. Оказываемые Исполнителем услуги возмездные, имеют социокультурную направленность.
- 1.3. Сроки оказания услуг, время начала оказания услуг, место оказания услуг (адрес объекта оказания услуг), объём услуг, иные требования к оказанию услуг указываются Заказчиком в заявке, составленной по форме приложения №1 к Договору, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора. В Заявке могут быть указаны особенности оказания услуг.
- 1.4. Заявки подаются в срок не менее, чем за 7 рабочих дней.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Заказчик обязуется:
 - обеспечить соблюдение экскурсантами Правил посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартянова».
- 2.2. Исполнитель обязуется:
 - обеспечивать организацию и качественный уровень оказываемых Заказчику услуг.
- 2.3. Исполнитель имеет право:
 - отказать в проведении мероприятий Заказчику в случае несоблюдения экскурсантами: режима работы и (или) Правил посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н. М. Мартянова».

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

- 3.1. Сумма договора за оказываемые по заявкам услуги определяется в соответствии с выпиской из прейскуранта на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартянова» (МБУК МКМ) (приложения к договору по заявкам Заказчика).
- 3.2. Исполнитель обязуется в течение трех рабочих дней с момента оказания услуги выставить счет-фактуру и акт на оплату оказанных услуг.
- 3.3. Заказчик обязуется подписать в течение трех дней выставленные для оплаты документы (счет-фактура, акт оказанных услуг) и направить Исполнителю.
- 3.4. Заказчик производит оплату на основании счет-фактуры и акта оказанных услуг в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг путем перечисления денежных средств Исполнителю по реквизитам, указанным в настоящем договоре.
- 3.5. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг по расценкам Прейскуранта, действующим на день посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартянова» (приложение № 2 к настоящему договору).

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранится по одному у каждой из сторон.

4.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего договора с 01.03.2024 г.- 31.12.2024 г. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Возникшие разногласия решаются двухсторонними переговорами, а при невозможности прийти к согласию – в Арбитражном суде Красноярского края.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартянова» (МБУК МКМ)
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 60
тел. 2-22-97, 2-00-54
ИНН/КПП 2455020910/245501001
ОГРН 1022401534781
ГОРФУ (МБУК МКМ, л/счет 20196Ц64970)
р/счет: 03234643047230001900
банк: Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
Корр/счет: 40102810245370000011
E-mail: martianov-muzey@mail.ru

Заказчик:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 20 «Капитошка» комбинированного вида» (МДОБУ «Детский сад № 20 «Капитошка»)
Адрес: 662610, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тимирязева, 6 «А»
Получатель:
- Финансовое управление администрации города Минусинска (МДОБУ "Детский сад № 20 "Капитошка" л/с 20196Ц73070)
ИНН 2455035378 КПП 245501001
р/с 03234643047230001900
кор. счет 40102810245370000011
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105 ОКТМО 04723000
ОГРН 1142455001292 ОТ 17.09.2014г.
Эл. адрес: kapitoshka.14@bk.ru
Контактный тел. 8(39132)5-24-34



Директор

МП

С.А. Борисова



Заведующий

МП

А.С. Матвеева